	Código:
	Versión: 1
	Vigente desde:

Proceso

SISTEMA DE GESTIÓN TRADICIONAL INTEGRAL

Nombre del Formato

FORMATO REGISTRO DE ESTUDIANTES PARA PRÁCTICAS

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

PÚBLICA	X	**PÚBLICA CLASIFICADA**		**PÚBLICA RESERVADA**	

Nombre del Responsable	Nicolas Leonardo Ortiz Ramírez
Cargo del Responsable	Coordinador de Prácticas

Datos del Estudiante

Nombre completo del estudiante	**Tipo de documento**	**Número de identificación**	**Fecha de nacimiento**
Jorge Luis Ramírez Gómez	CC	1.000.000.000	15/05/2000
Lugar de nacimiento			**Edad**
Bogotá, Colombia			25 años
Dirección de residencia			**Teléfono**
Calle 45 #12-34, Bogotá			3101234567
Correo electrónico			**Estado civil**
jorge.ramirez@correo.com			Soltero
Nombre del padre			**Nombre de la madre**
Carlos Ramírez Pérez			Ana María Gómez López
Nivel académico			**Programa de formación**
Tecnólogo en Sistemas			Tecnólogo en Sistemas
Ficha			**Jornada**
2456789			Diurna
Modalidad de ejecución de la etapa productiva/proyecto productivo			**Fecha inicio Fase Productiva**
Proyecto			15/03/2025
Fecha fin			**Horas**
15/09/2025			480

Datos de la empresa

Nombre de la unidad productiva o organización donde se desarrollará la etapa productiva	**NIT**	**Actividad de la unidad productiva o empresa (sector económico)**
Agro Huerta S.A.S.	900.123.456-7	Cultivo de hortalizas y comercialización
Representante legal		**Cargo del representante legal**
María Fernanda Ríos		Gerente General
Dirección de la unidad productiva o empresa		**Teléfono de la unidad productiva o empresa**
Vereda El Chuscal, Km 3 vía Ubaté		3112345678
Nombre completo del tutor o funcionario responsable del seguimiento	**Cargo del tutor o funcionario**	**Correo electrónico del tutor o funcionario**
Pedro Sánchez Díaz	Jefe de Producción	pedro.sanchez@agrohuerta.com
Fecha de inicio	**Fecha de finalización**	**Horas totales**
15/03/2025	15/09/2025	480
Nombre completo del instructor de seguimiento		**Correo electrónico del instructor de seguimiento**
Luis Fernando Vargas Lopez		luis.vargas@sena.edu.co

Diagnóstico inicial del estudiante (Fase productiva)

Aspectos a evaluar	**Observaciones del tutor**	**Calificación de 1 a 5 (opcional)**	**Recomendaciones**
Habilidades técnicas	-	Habilidades técnicas	
Actitud		Actitud	
Trabajo en equipo		Trabajo en equipo	
Puntualidad y asistencia		Puntualidad y asistencia	
Cumplimiento de actividades		Cumplimiento de actividades	

Actividades productivas	**Categorías de los programas formativos (en línea con la ficha técnica de la actividad)**	**Fecha de inicio (DD/MM/AA)**	**Fecha de fin (DD/MM/AA)**	**Evidencia de cumplimiento (documentos, informes, actas, fotografías, videos, certificaciones, etc. Indicar cómo se verificará el cumplimiento de la etapa productiva)**	**Observaciones, recomendaciones, dificultades presentadas, que considerar, o detalles por el aprendiz y/o jefe inmediato**
Monitor redes internas	Descubrir oportunidades y necesidades de mercado, identificando tendencias y demandas específicas	1/12/2024	15/12/2024	Documento	
Apoyo formativo a nuevos usuarios	Ayudar a nuevos usuarios a la adaptación a la plataforma, resolviendo dudas y guiando en el uso básico	1/12/2024	15/12/2024	Documento	
Mantenimiento	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, garantizando su buen funcionamiento	1/12/2024	1/12/2024	Informe	
Actualizar bases de datos de contenidos en vigor	Mantener la información de los contenidos de la plataforma, asegurando que sea precisa, actualizada y coherente	1/12/2024	15/12/2024	Informe	
Asegurar que formatos	Revisar y corregir errores de redacción, ortografía y coherencia antes de publicarlos	1/12/2024	15/12/2024	Informe	

Revisión Mínima Vital, por parte del responsable directo de actividades relacionadas/tutor/jefe inmediato (si hubiere) o quien haga sus veces

Nota: Diligenciar de forma clara y concisa los siguientes ítems, de acuerdo con la información suministrada por el aprendiz en el formato de Registro de Estudiantes para Prácticas.

Tener en cuenta que el aprendiz ya se encuentra en la etapa productiva, por lo tanto, se requiere que el responsable directo o quien haga sus veces, realice un seguimiento a la ejecución de la etapa productiva.

Es decir, que el aprendiz ya se encuentra en la etapa productiva, desarrollando las actividades establecidas en la ficha técnica del programa de formación y/o el proyecto productivo.

¿Cumplió con la asistencia exigida a la etapa?	**Indique el número de horas ejecutadas**	**¿Entregó las horas de inicio correspondientes a las actividades establecidas en el aplicativo a la etapa productiva?**	**Si**	**¿Entregó las horas cuarto intermedio de la actividad productiva/jefe inmediato/tutor a la etapa productiva?**	**Si**
Si	-				

Recuerde: Cada actividad diligenciada en cada cuarto intermedio debe estar firmada y/o sellada por el responsable directo o quien haga sus veces.

Firma del responsable	**Firma del aprendiz**
Nombre: Nicolas Leonardo Ortiz Ramírez	Nombre: Jorge Luis Ramírez Gómez
Cargo: Coordinador de Prácticas	Ficha: 2456789

Firma del responsable de seguimiento

Firma del tutor o de la empresa

Nota: Con el diligenciamiento de este formato, aprobado **PARA** cada uno de los aprendices, se da cumplimiento a la política de datos personales de la empresa **AGRO HUERTA**, Además de que se cuenta con el registro de autorizado **PARA** el tratamiento de datos, aprobado por **TODOS**.

Anexo 1: Información adicional/evidencias/fotos de la actividad desarrollada

Este espacio es para que el aprendiz anexe la información que considere pertinente.